



SELÇUK
ÜNİVERSİTESİ

S.Ü. EĞİTİM FAKÜLTESİ İŞ SÜREÇLERİ

10-SINAVLARA İTİRAZ İŞLEMLERİ

SÜREÇ ADI :	Sınavlara İtiraz Süreci		
SÜREÇ NO	10	TARİH	
SÜRECİN SORUMLULARI	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı		
SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ	Bölüm Başkanları, Dersi Veren Öğretim Elemanı, Öğrenci, Öğrenci İşleri		
ÜST SÜRECİ	Öğrenci İşleri Süreci		
SÜRECİN AMACI	Öğrencilerin Mağduriyetlerini Engellemek,		
SÜRECİN SINIRLARI	Öğretim Elemanının Notları Sisteme Girmesi ile Başlar, Notun Düzeltilerek Yeni Notun Sisteme Girilmesi Ya da Herhangi Bir Yanlışlığın Olmadığının Tespiti Halinde Öğrenci Ve Öğretim Üyesine Bildirilmesi İle Sona Erer.		
SÜREÇ ADIMLARI	<ul style="list-style-type: none">• Ara Sınav, Final Sınav ve Bütünleme Sınavı Değerlendirildikten Sonra Öğretim Elemanları Sonuçları Sistemden İlan Eder.• Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine Göre 5 İş Günü İçerisinde Öğrenci Sınav Notuna İtiraz Dilekçesi Verir.• Sınav Kağıdı Sorumlu Öğretim Elemanı Tarafından Kontrol Edilir.• İtiraz İncelenir.• Maddi Hatanın Anlaşılması Halinde Bölüm Başkanlığı Üst Yazısı İle Yönetim Kuruluna Sunulur.• Yönetim Kurulu Kararı ile Not Düzeltir.• Öğrenci İşleri Tarafında Yeni Not Öğrenci Bilgi Sistemine Girilir.• Hata Yok İse İtiraz Reddedilir ve Durum Öğrenciye Bildirilir.		
SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ	Performans Göstergesi		
	Sınavlara İtiraz Eden Öğrenci Sayısı, İtirazları Kabul Edilen Öğrenci Sayısı		

Sınavlara İtiraz Süreci Akış Şeması

